

Zadania Wydziałowego Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

Wydziałowy Pełnomocnik ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia inspiruje i koordynuje działania mające na celu podnoszenie poziomu kształcenia. Pełnomocnik odpowiada za wdrażanie i realizację Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i działa na podstawie planu pracy zaakceptowanego przez radę wydziału. Swoje zadania realizuje przez:

1. Zbieranie, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji i wszelkich innych danych dotyczących działań w zakresie jakości kształcenia na wydziale, wewnątrz Uczelni oraz w kraju. Dotyczy to także danych o akredytacji kierunków kształcenia.
2. Organizowanie i koordynację działań prowadzących do akredytacji państwowej i środowiskowej kierunków studiów realizowanych na wydziale (w tym pomoc w przygotowaniu raportu samooceny jednostki).
3. Koordynację i kontrolę prawidłowości realizacji procesu oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz zasięgania opinii absolwentów (w tym pomoc w zakresie przygotowania ankiet i opracowywania wyników).
4. Koordynację procesu hospitacji zajęć dydaktycznych.
5. Kierowanie pracami powołanych na wydziale grup zadaniowych związanych z jakością kształcenia.
6. Prowadzenie bieżącej kontroli realizacji zaakceptowanego planu zapewniania jakości kształcenia i sporządzanie raportu oceniającego efekty przeprowadzonych działań.
7. Sporządzanie corocznego raportu o stanie jakości kształcenia na wydziale, prezentację raportu na posiedzeniu rady wydziału, przygotowanie planu działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w okresie do następnej oceny.
8. Przekazanie corocznego raportu o stanie jakości kształcenia na wydziale dla Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.